

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «Рассвет»
ЧОУ ООШ «Рассвет»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 25.08.2023г

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧОУ
ООШ «Рассвет»

_____ **Х.Я.Идигов**

**Введено в действие приказом
№ 19 от 25 августа 2023г**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной подписи в школе**

с.Старые Атаги-2023г

1. Общие положения

- 1.1 Данное Положение об использовании простой электронной подписи в школе разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 19 декабря 2023 года, Федеральным законом №63-ФЗ от 06.04.2011 года «Об электронной подписи» с изменениями на 04 августа 2023 года, приказом Министерства связи и массовых коммуникаций РФ №107 от 13 апреля 2012 года «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» с изменениями на 19 августа 2022 года, а также Уставом ОО и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2 Настоящее Положение об использовании простой электронной подписи в общеобразовательной организации определяет основные термины, регулирует правила и средства использования простых электронных подписей и регламентирует создание сертификата ключа проверки электронных подписей, устанавливает порядок и условия работы сотрудников с электронными документами в информационной системе (далее-ИС), а также права, обязанности и ответственность владельца простой электронной подписи.
- 1.3 Единая система идентификации и аутентификации является информационным элементом инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие ИС, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
- 1.4 Педагогические работники ОО, являясь участниками электронного взаимодействия на условиях настоящего Положения, подписывают уведомление об ознакомлении с Положением (Приложение №1). Подписание сотрудником школы уведомления равнозначно присоединению к соглашению об участии во внутреннем электронном документообороте с использованием простой электронной подписи на условиях настоящего Положения в соответствии со ст.428 Гражданского Кодекса РФ («Договор присоединения»).
- 1.5 Реализация условий применения простой электронной подписи обеспечивает придание юридической силы внутренним электронным документам ОО в ИС, требующим личной подписи директора школы, и операциям с ними.
- 1.6 Наличие простой электронной подписи в электронном документе подтверждает авторство данного документа и сохраняет его целостность. Таким образом, документ, содержащий простую электронную подпись, не может быть изменен после подписания.
- 1.7 Для подписания документов в ИС используются простая электронная подпись в виде присоединяемой к документу информации, генерируемой программой или ИС совместно с пользователем или по его команде.
- 1.8 В качестве публичной части ключа простой электронной подписи в ОО используется уникальное имя учетной записи, применяемое для авторизации

пользователя в ИС. В качестве конфиденциальной части ключа простой электронной подписи в школе используется пароль к учетной записи.

1.9 Изготовление (генерацию), выдачу и регистрацию в ИС имен пользователей и паролей осуществляет назначенное по приказу директора ОО ответственное лицо (далее-Ответственный за техническую поддержку ИС).

1.10 Пароль пользователя ИС может быть изменен его владельцем в любой момент после авторизации в ИС. Рекомендуется изменять пароль не реже одного раза в три месяца. Для снижения риска подбора пароля и не санкционированного использования другим лицом ключа электронной подписи рекомендуется не задавать пароли, использованные ранее.

1.11 Создание и выдачу сертификатов ключей проверки электронных подписей осуществляет Удостоверяющий центр на основании соглашения между удостоверяющим центром и образовательной организацией.

2. Основные термины и их определения

2.1 Электронная подпись- информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2.2 Сертификат ключа проверки электронной подписи- электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

2.3 Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи- лицо, которому в установленном соответствующим Федеральным законом порядке выдан сертификат ключа электронной подписи.

2.4 Ключ электронной подписи- уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

2.5 Ключ проверки электронной подписи- уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее-проверка электронной подписи).

2.6 Участники электронного взаимодействия- осуществляющие обмен информацией в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления, организации, ИП, а также граждане.

2.7 Информационная система общего пользования- информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют неопределенный круг лиц и в использовании которой этим лицам не может быть отказано.

2.8 Удостоверяющий центр- юридическое лицо, ИП либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом №63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. Правила и средства использования простых электронных подписей

3.1 Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью при выполнении следующим условий:

- простая электронная подпись содержится в самом электронном документе;
- ключ электронной подписи применяется в соответствии с правилами, установленными оператором ИС, с использованием которой осуществляются создание и (или) отправка электронного документа, и в созданном и (или) отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ.

3.2 Нормативные правовые акты и (или) соглашения между участниками электронного взаимодействия, устанавливающие случаи признания электронных документов, подписанных простой электронной подписью, равнозначным документам на бумажных носителях, подписанными собственноручной подписью, должны предусматривать, в частности:

- правила определения лица, подписывающего электронный документ, по его простой электронной подписи;
- обязанность лица, создающего и (или) использующего ключ простой электронной подписи, соблюдать его конфиденциальность.

3.3 Для создания и проверки электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи должны использоваться средства электронной подписи, которые:

- позволяют установить факт изменения подписанного электронного документа после момента его подписания;
- обеспечивают практическую невозможность вычисления ключа электронной подписи из электронной подписи или из ключа ее проверки;
- позволяют создать электронную подпись в формате, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий, и обеспечивающем возможность ее проверки всеми средствами электронной подписи.

3.4 При создании электронной подписи средства электронной подписи должны:

- показывать самостоятельно или с использованием программных, программно-аппаратных и технических средств, необходимых для отображения информации, подписываемой с использованием указанных средств, лицу, осуществляющему создание электронной подписи, содержание информации, подписание которой производится;

- создавать электронную подпись только после подтверждения лицом, подписывающим электронный документ, операции по созданию электронной подписи;
- однозначно показывать, что электронная подпись создана.

3.5 При проверке электронной подписи средства электронной подписи должны:

- показывать самостоятельно или с использованием программных, программно-аппаратных и технических средств, необходимых для отображения информации, подписанной с использованием указанных средств, содержание электронного документа, подписанного электронной подписью, включая визуализацию данной электронной подписи, содержащую информацию, о том, что такой документ подписан электронной подписью, а также о номере, владельце и периоде действия сертификата ключа проверки электронной подписи;
- показывать информацию о внесении изменений в подписанный электронной подписью электронный документ;
- указывать на лицо, с использованием ключа электронной подписи, которого подписаны электронные документы.

4. Сертификат ключа проверки электронной подписи

4.1 Удостоверяющий центр:

- создает сертификаты ключей проверки электронных подписей и выдает такие сертификаты лицам, обратившимся за их получением (заявителям), при условии установления личности получателя сертификата (заявителя) либо полномочия лица, выступающего от имени заявителя, по обращению за получением данного сертификата;
- осуществляет в соответствии с правилами подтверждения владения ключом электронной подписи подтверждение владения заявителем ключом электронной подписи, соответствующим ключом проверки электронной подписи, указанному им для получения сертификата ключа проверки электронной подписи;
- устанавливает сроки действия сертификатов ключей проверки электронных подписей;
- аннулирует выданные этим удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронных подписей;
- выдает по обращению заявителя средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданные удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи заявителем;
- ведёт реестр выданных и аннулированных сертификатов ключей проверки электронных подписей;
- осуществляет проверку электронных подписей по обращениям участников электронного взаимодействия.

4.2 Сертификат ключа проверки электронной подписи содержит следующую информацию:

- уникальный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, даты начала и окончания срока действия такого сертификата;
- фамилия, имя и отчество заявителя, или информация, позволяющая идентифицировать владельца сертификата ключа проверки электронной подписи;
- уникальный ключ проверки электронной подписи;
- наименование используемого средства электронной подписи и (или) стандарты, требованиям которых соответствует ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи;
- наименование удостоверяющего центра, который выдал сертификат ключа проверки электронной подписи.

4.3 Сертификат ключа проверки электронной подписи прекращает своё действие:

- в связи с истечением установленного срока его действия;
- на основании заявления владельца сертификата ключа проверки электронной подписи;
- в случае прекращения деятельности удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам.

5. Обеспечение юридической силы внутренних электронных документов

5.1 Период работы над электронными документами включает создание и другие действия по их обработке, отражение в учете, а также публикация на сайте ООО.

5.2 Простая электронная подпись является равнозначной собственноручной подписи на бумажном носителе.

5.3 Полномочия владельца простой электронной подписи, подписавшего электронный документ, подтверждаются в момент подписания в ИС автоматически по положительному результату следующих проверок:

- соответствующий пользователь авторизован в ИС;
- соответствующая уникальная последовательность символов электронной подписи включена в реестр выданных электронных подписей;
- соответствующая уникальная последовательность символов электронной подписи отсутствует в реестре отозванных электронных подписей.

5.4 Время формирования электронной подписи фиксируется в момент подписания по московскому времени (UTC +3)/

5.5 Визуализация штампа простой электронной подписи на электронном документе, выполненная средствами ИС, является подтверждением факта подписания данного документа соответствующем владельцем электронной подписи.

5.6 Хранение документов осуществляется путем их записи в хранилище электронных документов, которое является частью ИС до окончания срока действия документов.

5.7 Копия электронного документа может быть распечатана на бумажном носителе средствами ИС и заверена в установленном порядке.

6. Права, обязанности и ответственность владельца простой электронной подписи

6.1 Владелец простой электронной подписи имеет право:

- вести электронные документы, подписанные электронной подписью при размещении их на сайте ОО, согласно приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №831 от 14 августа 2020 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», которые должны соответствовать условиям ст.6 №63-ФЗ «Об электронной подписи»

6.2 Владелец простой электронной подписи обязан:

- осуществлять обработку внутренних электронных документов в соответствии со своими должностными обязанностями;
 - учитывать и принимать все возможные меры для предотвращения несанкционированного использования своего ключа электронной подписи;
 - ни при каких условиях не передавать ключ электронной подписи другим лицам;
 - при компрометации своего ключа электронной подписи незамедлительно обратиться к ответственному за техническую поддержку ИС для приостановки действия принадлежащего ему ключа электронной подписи;
 - соблюдать конфиденциальность ключа простой электронной подписи.
- 6.3 Владелец простой электронной подписи несет личную ответственность за сохранность своего ключа электронной подписи и его защиту от несанкционированного использования.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.7.1 настоящего Положения.

7.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.